Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Tweedekanswinkel Moerkapelle

Nummer Kamer van Koophandel (*): 71012907

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Secretariaat: Klaverkamp 2, 2751 CA Moerkapelle

Telefoonnummer: 079-5932206

E-mailadres: Secretariaat@tweedekanswinkel.nl

Website (*): www.tweedekanswinkel.nl

RSIN (**): 858546255

Actief in sector (*):
- Primaire sector -
- Secundaire sector (indien van toepassing) -
- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 100 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J.C. de Bil	voorzitter
I. Lips-Lievaart	secretaris
H. Bosman	penningmeester
J. Reijneveld	vice-voorzitter
J. Bregman	alg. bestuurslid

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het inzamelen danwel genereren van gelden voor het doen van schenkingen dan wel het ter beschikking stellen van gelden aan de Hervormde Gemeente Moerkapelle voor in het bijzonder het kerkbeheer en diaconale doel(einden), alsmede het doen van schenkingen aan overige erkende algemeen nut beoogde instellingen met of zonder christelijke en/of kerkelijke achtergrond, dit alles in de geest van de Hervormde Gemeente Moerkapelle en in de meest ruime zin van het woord.

Duurzaamheid bevorderen door spullen een tweede kans te geven.

Saamhorigheid en onderlinge verbondenheid tussen de vrijwilligers bevorderen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zamelt goederen in die om niet beschikbaar worden gesteld door derden en verkoopt deze in een kringloopwinkel om inkomsten te verwerven t.b.v. in de doelstelling genoemde goede doelen.

Verkoop en inname van tweedehandsartikelen vinden plaats tijdens openinguren van de kringloopwinkel (2 avonden en op zaterdag)

Uitzoeken en ophalen van spullen gebeurt op verschillende tijden verspreid over de week.

Door deze gezamenlijke activiteiten kan de winkel een breed assortiment bieden voor verkoop van spullen aan derden en op die manier inkomsten verwerven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zie hierboven

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Schenkingen worden gedaan aan kerkbeheer en diaconale doelen van de Hervormde Gemeente van Moerkapelle en aan overige erkende algemeen nut beoogde instellingen met of zonder christelijke en/of kerkelijke achtergrond.

De stichting heeft als doel minimaal 90 % van een eventueel batig saldo, minus de vaste kosten, uit te keren aan goede doelen. Derhalve is er nagenoeg geen ruimte voor vermogensopbouw, wat ook niet de doelstelling is.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen vergoeding/beloning

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur van de stichting vergadert iedere twee maanden of zoveel vaker als nodig is. Ook vindt 2 x per jaar een overleg met de coördinatoren plaats om elkaar wederzijds te informeren en op de hoogte te blijven van wensen vanuit de vrijwilligersploeg.
Daarnaast ontvangen alle vrijwilligers één keer per kwartaal een nieuwsbrief met informatie over de voortgang, financiële resultaten en andere wetenswaardigheden.

Het bestuur organiseert jaarlijks een activiteit voor de vrijwilligers om hen te bedanken voor hun belangeloze inzet. Zonder hun bijdrage zou het niet mogelijk zijn om jaarlijks zoveel goede doelen te steunen.
De werkzaamheden van de vrijwilligers zijn hierboven al vermeld.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 0		€
Materiële vaste activa		€ 0		€ 0
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ 0 +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€ 0		€ 0	
Vorderingen & overlopende activa	€ 0		€ 0	
Effecten	€ 0		€ 0	
Liquide middelen	€ 73.466 +		€ 51.820 +	
		€ 73.466		€ 51.820
		+		+
Totaal		€ 73.466		€ 51.820

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€ -4.126		€ -2.628	
Bestemmingsreserve	€ 70.455		€ 50.823	
Herwaarderings-reserve	€		€ 0	
Overige reserves	€ 7.138 +		€ 3.625 +	
		€ 73.466		€ 51.820
Bestemmingsfondsen		€ 0		€ 0
Voorzieningen		€ 0		€ 0
Langlopende schulden		€ 0		€ 0
Kortlopende schulden		€ 0		€ 0
		+		+
Totaal		€ 73.466		€ 51.820

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0 +	€ 0 +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 2.737	€ 809
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 2.737	€ 809
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 182.588	€ 133.244
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 185.325	€ 134.053

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekte subsidies & giften	€ 117.231	€ 70.415
Aankopen en verwervingen	€ 15.743	€ 7.847
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 48.362	€ 41.866
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.226	€ 2.124
Overige lasten	€ 2.763 +	€ 11.801 +
Som van de lasten	€ 185.325	€ 134.053
Saldo van baten en lasten	€ -0	€ -0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open